

Звіт

Благодійного товариства допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень „Джерела” за результатами надання соціальної послуги, яка реалізовувалась в рамках забезпечення закупівлі додаткових соціальних послуг згідно із затвердженим порядком: соціальна адаптація молодих людей з інтелектуальними та комплексними порушеннями у форматі виїзного табору для 20 осіб (особи з інвалідністю від 18 до 35 років), замовником якої є Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Впродовж останніх кількох років Благодійне товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Джерела» бере участь у виявленні потреб у соціальних послугах членів своєї організації. За результатами виявлених потреб у соціальних послугах було сформовано лист очікування тих осіб, які потребують соціальної послуги «соціальна адаптація». З огляду на необхідність забезпечення членів організації якісними соціальними послугами, що відповідає статутній діяльності, 3 листопада 2017 року було проведено засідання правління Благодійного товариства «Джерела», на якому було розглянуто питання про участь організації у тендері із забезпечення закупівлі додаткових соціальних послуг відповідно до затвердженого порядку: соціальна адаптація молодих людей з інтелектуальними та комплексними порушеннями у форматі виїзного табору для 20 осіб (особи з інвалідністю від 18 до 35 років), замовником якої є Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також розглянуто пропозицію Розрахунку фінансування соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів у рамках забезпечення закупівлі. На засіданні було прийнято рішення про підготовку тендерної заявки та всіх необхідних документів для розміщення у системі публічних закупівель Prozorro.

Після отримання 14 листопада 2017 року повідомлення про намір укласти договір від системи публічних закупівель Prozorro, було розпочато активні дії щодо підготовки до реалізації соціального замовлення. Було прийнято рішення розбити всі роботи на 3 етапи:

- 1 етап - Підготовчий
- 2 етап - Організація та проведення 1 заїзду
- 3 етап - Організація та проведення 2 заїзду

На 1 підготовчому етапі було проведено засідання команди та розроблено основний план дій та заходів, які визначають зміст соціальної послуги (Додаток 1), визначено перелік необхідних документів для отримувачів послуги; відповідно до Додатку 2 до тендерної документації визначено відповідальних за реалізацію плану дій та заходів; проведено засідання команди щодо вироблення стратегії командної роботи під час забезпечення послуги; проаналізовано інформацію про потенційних отримувачів послуги; проведено збори з потенційними отримувачами та їх законними представниками; визначено основні проблеми (складні життєві обставини), з якими сім'ї звернулися до організації; були проведені робочі зустрічі мультидисциплінарної команди, на яких було затверджено теми заїздів, а також проведено обговорення проектів програми підготовчих тренінгів та програми заїздів.

27 листопада 2017 року було підписано договір з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Ціна робіт (послуг) відповідно до Договору № 132 про надання соціальних послуг від 27 листопада 2017 року склала 246596,18 грн. Соціальна послуга «соціальна адаптація молодих людей з інтелектуальними та комплексними порушеннями у форматі виїзного табору для 10 осіб (особи з інвалідністю від 18 до 35 років)» надавалась з урахуванням вимог встановлених специфікацією, що є невід'ємною частиною до договору, а також з урахуванням Державних стандартів соціальної адаптації (наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 №514 (далі – Стандарт).

Після підписання договору командою БТ «Джерела» було розпочато реалізацію 2 етапу з організації та проведення 1 заїзду, а саме: розглянуто заяви потенційних учасників 1 заїзду, на засіданнях мультидисциплінарної команди складено індивідуальні картки визначення індивідуальних потреб особи в наданні соціальної послуги соціальної адаптації для потенційних учасників 1 заїзду; проведено відбір сімей для участі у 1 заїзді, підготовлено списки 1 групи отримувачів послуги та подано на розгляд Правління.

28 листопада проведено засідання правління БТ «Джерела», де затверджено список отримувачів послуги з 10 осіб, учасників 1 заїзду (Додаток 2).

Після затвердження списку отримувачів послуги, учасників 1 заїзду проведено індивідуальні зустрічі та консультації з батьками/законними представниками та особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень щодо роз'яснення умов отримання послуги, збору необхідної медичної документації; розроблено індивідуальний план надання послуги відповідно до Державного стандарту; проведено індивідуальні зустрічі з отримувачами послуги, учасниками 1 заїзду, для укладання договорів про надання соціальної послуги; сформовано пакет документів для кожного отримувача послуги; проведено засідання команди для узгодження програми підготовчих тренінгів та програми заходів 1 заїзду; проведено три підготовчих тренінги для першої групи учасників, спрямовані на знайомство та налагодження взаємодії у групі (Додаток 4).

Розробкою та складанням програми 1 заїзду займалися досвідчені педагоги та психологи команди (Додаток 5).

Перший заїзд «У світі комп'ютерних технологій» відбувся з 30 листопада по 9 грудня 2017 року.

Основна мета програми: сприяння формуванню та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції, розвитку психічних процесів; покращенню емоційного стану; набуттю навичок спілкування.

Програма заїздів передбачала індивідуальні та групові заняття з навчання основам комп'ютерної грамоти (користування текстовими редакторами, виготовлення презентацій, користування фоторедактором), коритсування соціальними мережами (створення акаунтів, сторінок, груп), прогулянки містом, походи до лісу, на річку, навчання кулінарним навичкам, групові творчі заняття з виготовлення поробок; психологічні групові тренінги та індивідуальні консультації; зустрічі з місцевими жителями; заняття фізичними вправами.

Соціальна послуга «Соціальна адаптація молодих людей з інтелектуальними та комплексними порушеннями у форматі виїзного табору для 20 осіб (особи з інвалідністю від 18 до 35 років)» надавалась у будинку транзитного перебування, що є у власності БТ «Джерела» за адресою: Київська область, м. Богуслав, вул. Першого Травня 10.

Будинок перебуває у належному технічному та санітарному стані:

- відповідає протипожежним вимогам;
- має 9 кімнат для проживання 2-3 осіб з відповідним оснащенням меблями (ліжками, шафами, тумбочками);
- має окремі кімнати для індивідуальної та групової роботи;
- має зручності (туалет, умивальник, душ);
- будинок знаходиться у зоні досягнення всіх операторів мобільного зв'язку;
- в будинку є WiFi роутери, що забезпечують цілодобовий доступ до інтернету
- в будинку є ноутбуки у кількості 5 шт
- в будинку є аптечка.

Послуга надавалась мультидисциплінарною командою фахівців згідно Додатку 2 до тендерної документації:

- соціальний працівник (2 осіб)
- соціальний педагог (3 осіб)
- психолог (3 осіб)
- соціальні робітники (1 особа)
- працівники, які безпосередньо були залучені до надання соціальних послуг та здійснювали допоміжні та обслуговуючі функції щодо основного персоналу (координатор, бухгалтер, водій, санітарка-роздавальниці, прибиральниці, двірник) (6 осіб)
- волонтери (3 особи)

На 3 етапі реалізації соціального замовлення було розглянуто заяви потенційних учасників 2 заїзду, на засіданнях мультидисциплінарної команди складено індивідуальні картки визначення індивідуальних потреб особи в наданні соціальної послуги соціальної адаптації для потенційних учасників 2 заїзду; проведено відбір сімей для участі у 2 заїзді, підготовлено списки 2 групи отримувачів послуги та подано на розгляд Правління.

08 грудня проведено засідання правління БТ «Джерела», де затверджено список отримувачів послуги з 10 осіб, учасників 2 заїзду (Додаток 3).

Після затвердження списку отримувачів послуги, учасників 2 заїзду проведено індивідуальні зустрічі та консультації з батьками/законними представниками та особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень щодо роз'яснення умов отримання послуги, збору необхідної медичної документації; розроблено індивідуальний план надання послуги відповідно до Державного стандарту; проведено індивідуальні зустрічі з отримувачами послуги, учасниками 2 заїзду, для укладання договорів про надання соціальної послуги; сформовано пакет документів для кожного отримувача послуги; проведено засідання команди для узгодження програми підготовчих тренінгів та програми заходів 2 заїзду; проведено три підготовчих тренінги для 2 групи учасників, спрямовані на знайомство та налагодження взаємодії у групі (Додаток 4).

Розробкою та складанням програми 2 заїзду займалися досвідчені педагоги та психологи команди (Додаток 6).

Другий заїзд «Від Андрія до Миколая» відбувався з 11 грудня по 20 грудня 2017 року.

Основна мета програми: сприяння формуванню та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції, розвитку психічних процесів; покращенню емоційного стану; набуттю навичок спілкування.

Програма заїзду передбачала вивчення культури та традицій українського народу, влаштування фольклорних свят, театралізованих дій, відвідування музеїв,

концертів, виготовлення поробок до свят, виготовлення костюмів, прогулянки містом, походи до лісу, на річку, навчання кулінарним навичкам, психологічні групові тренінги та індивідуальні консультації; зустрічі з місцевими жителями; заняття фізичними вправами.

Завдяки злагодженій праці команди, що працювала над реалізацією соціального замовлення 20 осіб (молодих людей з інтелектуальними та комплексними порушеннями) отримали послугу соціальна адаптація молодих людей з інтелектуальними та комплексними порушеннями у форматі виїзного табору.

Мультидисциплінарна команда під час надання соціальної послуги сприяла розвитку наступних навичок та вмій у осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень: користування текстовими редакторами, виготовлення презентацій, користування фоторедактором, користування соціальними мережами: створення акаунтів, сторінок, груп; орієнтування у місті; розрахунку грошима під час покупок в магазині та на базарі; приготування їжі; догляду за своїм тілом; догляду за своїм одягом; прибирання своєї кімнати; виготовлення мила, свічок, роботи з бісером.

Під час заїздів проведення психологічних тренінгів для учасників заїздів сприяло: розвитку психічних процесів; покращенню емоційного стану; набуттю навичок спілкування.

Голова правління



Кравченко Р.І.

План заходів, щодо реалізації забезпечення закупівлі додаткових соціальних послуг відповідно до затвердженого порядку: соціальна адаптація молодих людей з інтелектуальними та комплексними порушеннями у форматі виїзного табору для 20 осіб (особи з інвалідністю від 18 до 35 років), замовником якої є Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1. Розгляд поданих заяв від потенційних учасників 1 заїзду за участі мультидисциплінарної команди.
2. Складання картки визначення індивідуальних потреб особи в наданні соціальної послуги соціальної адаптації для потенційних учасників 1 заїзду.
3. Відбір сімей до участі у першому заїзді, формування 1 групи.
4. Проведення засідання правління БТ «Джерела» для затвердження списку учасників 1 заїзду.
5. Індивідуальні зустрічі та консультації з батьками/законними представниками та особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, потенційними учасниками 1 заїзду, щодо роз'яснення умов отримання послуги, збору необхідної медичної документації.
6. Збір пакету документів для кожного отримувача послуги.
7. Засідання мультидисциплінарної команди та складання індивідуального плану надання соціальної послуги для учасників 1 заїзду.
8. Укладення договору про надання соціальної послуги для учасників 1 заїзду.
9. Складання програми підготовчих тренінгів та програми заходів 1 заїзду.
10. Проведено 3 підготовчих тренінги для 1 групи учасників, спрямовані на знайомство та налагодження взаємодії у групі.
11. Проведення 1 заїзду.
12. Розгляд поданих заяв від потенційних учасників 2 заїзду за участі мультидисциплінарної команди.
13. Складання картки визначення індивідуальних потреб особи в наданні соціальної послуги соціальної адаптації для потенційних учасників 2 заїзду.
14. Відбір сімей до участі у першому заїзді, формування 2 групи.
15. Проведення засідання правління БТ «Джерела» для затвердження списку учасників 2 заїзду.
16. Індивідуальні зустрічі та консультації з батьками/законними представниками та особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, потенційними учасниками 2 заїзду, щодо роз'яснення умов отримання послуги, збору необхідної медичної документації.
17. Збір пакету документів для кожного отримувача послуги.

18.Засідання мультидисциплінарної команди та складання індивідуального плану надання соціальної послуги для учасників 2 заїзду.

19.Укладення договору про надання соціальної послуги для учасників 2 заїзду.

20.Складання програми заходів 2 заїзду

21.Складання програми підготовчих тренінгів та програми заходів 1 заїзду

22. Проведено 3 підготовчих тренінги для 1 групи учасників, спрямовані на знайомство та налагодження взаємодії у групі

23. Проведення 2 заїзду.

№	П.І.Т.	Дата народження	Посвідчення	Адреса	Контактна особа
1	Дубейко Тарас Валентинович	30.09.1990	Серія Б-4 №101044	Прес. Підприємств, 8-5, кв.1	Дубейко Тарас Валентинович 093-576-51-97
2	Білан Олександр Володимирович	26.07.1993	Серія ААМ №101044	М. Київ вул. Дашинка, буд. 208, кв.111	Білан Олександр Дмитрович 093-381-74-84
3	Зубок Денис Анатолійович	22.04.1993	Серія ААБ №12491	М.Київ, Шевченка 13	Зубок Денис Георгійович 093-276-11-19
4	Демиденко Олександр Петрович	22.09.1987	Серія ААС №129313	Вул. Даремська, буд. 27, кв.81	Демиденко Тетяна Михайлівна 097-534-41-47
5	Колонич Сергій Анатолійович	01.03.1983	Серія ААА №43573	Вул. Нікитська 3А, кв. 34	Колонич Максим Михайлович 096-76-74-01
6	Радчук Сергій Григорійович	07.06.1986	Серія ААМ №481489	Гр. Комарів 16, кв.35	Радчук Сергій Григорійович 093-355-45-48
7	Олександрів Сергій Володимирович	11.02.1983	Серія ААБ №101044	Вул. Антоновича, буд. 3, кв. 305	Олександрів Сергій Володимирович 067-605-46-40
8	Салко Вікторія Миколаївна	29.04.1989	Серія ААБ №045170	Оболонська площа 12, кв. 13	Салко Микола Петрович 093-455-40-83
9	Кобилецька Галина Володимирівна	02.08.1986	Серія АБ №100735	Висунівка, вулиця 3, кв. 76	Кобилецька Ольга Михайлівна 093-932-13-74
10	Піснюк Руслан Олександрович	06.10.1984	Серія ААБ №101044	Висунівка 3, кв. 76	Піснюк Руслан Олександрович 093-932-13-74

Список осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, учасників заїзду з 30.11.2017р по 09.12.2017р, що відбудеться в рамках забезпечення закупівлі додаткових соціальних послуг згідно із затвердженим порядком: соціальна адаптація молодих людей з інтелектуальними та комплексними порушеннями у форматі виїзного табору для 10 осіб (особи з інвалідністю від 18 до 35 років), замовником якої є Департамент соціальної політики виконавчого органу київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

№	П.І.П.	Дата народження	Посвідчення	Адреса	Контактна особа
1	Лунейко Тарас Валентинович	30.09.1999	Довідка № 4	Пров. Подільський, 6.5, кв.1	Лунейко Олена Василіївна 093-576-51-47
2	Білаш Олександра Володимирівна	26.07.1993	Серія ААГ №001644	М. Київ, вул. Дяченка, буд. 20В, кв.111	Білаш Олена Дмитрівна 095-581-74-44
3	Зубок Денис Анатолійович	22.04.1993	Серія ААБ №128491	М.Буча, Шевченка 10	Зубок Алла Георгіївна 095-276-11-19
4	Демиденко Олександр Петрович	22.09.1987	Серія ААС № 328315	Вул. Драгоманова, буд. 27, кв.81	Демиденко Тетяна Миколаївна 097-334-41-17
5	Коломієць Сергій Анатолійович	07.03.1985	Серія ААА №843573	Вул. Ніколаєва 3А кв. 54	Коломієць Наталія Миколаївна 096-470-70-03
6	Ральчук Євген Едуардович	07.06.1986	Серія ААИ №883489	Пр. Комарова 16, кв. 33	Ральчук Євген Едуардович 067-355-45-50
7	Олексієнко Сергій Володимирович	11.08.1983	Серія ААЗ №829850	Вул. Автозаводська, 5, кв. 208	Олексієнко Сергій Володимирович 067-605-46-30
8	Сахно Вікторія Миколаївна	29.04.1989	Серія ААБ №048350	Оболонський проспект 12, кв. 139	Сахно Микола Петрович 095-435-40-88
9	Кобилякова Ганна Володимирівна	02.08.1986	Серія АГ №060735	Провулок попова 5, кв. 76	Кобилякова Ольга Михайлівна 098-932-15-74
10	Шейко Роман Олександрович	06.10.1984	Серія ААІ №929958	Ревуцького 8 кв. 48	Шейко Олександр Миколайович 0956313760

Список осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, учасників заїзду з 11.12.2017р. по 20.12.2017р, що відбудеться в рамках забезпечення закупівлі додаткових соціальних послуг згідно із затвердженим порядком: соціальна адаптація молодих людей з інтелектуальними та комплексними порушеннями у форматі виїзного табору для 10 осіб (особи з інвалідністю від 18 до 35 років), замовником якої є Департамент соціальної політики виконавчого органу київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

№	ППП	Рік	Посвідчення	Адреса	Контактна особа
1	Кононюк Олена Володимирівна	02.08.1986	ААГ №036314	М. Київ, Тверський тупік 7, кв.9	Кононюк Наталя Борисівна 068-846-78-51
2	Панфьоров Олексій Георгійович	22.05.1983	АА №659964	М. Київ, вул. Березняківська, буд № 2, кв.3	Панфьорова Ірена Вадимівна 096-441-84-12
3	Науменко Сергій Вікторович	13.07.1984	ААГ №083158	М. Київ, вул. Сеченова, б. 10, корп.2, кв.64	Науменко Лариса Миколаївна 099-102-63-30
4	Плахотнюк Михайло Олександрович	26.11.1985	ААЕ №599202	М. Київ, вул. Доброхотова 30, кв.47	Цирюк Олена Михайлівна 098-584-65-95
5	Бєбешко Антон Андрійович	24.04.1992	ААБ №015685	М. Київ, вул. Московська, буд. 5/2 А, кв.4	Нетребє Олена Георгіївна 099-494-58-17
6	Кабиш Євген Анатолійович	18.01.1983	ААА №198276	М. Київ, вул. Миколайчука 13, кв. 109	Кабиш Світлана Валентинівна 050-442-47-56
7	Бардаш Артем Русланович	19.02.1999	ААГ №101685	м. Київ, вул. Верховинна, б. 85, кв.53	Бардаш Ольга Василіївна 096-544-52-77
8	Ніжник Ганна Олександрівна	15.06.1989	ААІ №901544	Вул. Генерала Матикіна, 11А, кв.20	Ніжник Людмила Миколаївна 067-275-10-03
9	Нестеровська Анастасія Олександрівна	14.12.1995	ААГ №063728	М. Київ, вул. Тростянецька, буд. 8, кв.135	Нестеровська Наталія Валеріївна 050-758-30-10
10	Войцеховський Владислав Юрійович	09.09.1997	ААГ №040402	м. Київ, вул. Осіповського 25, кв.11	Войцеховський Юрій Петрович 067-865-75-21

Підготовчі тренінги для учасників, спрямовані на знайомство та налагодження взаємодії у групі.

Заняття №1

Тема: «Знайомство»

Мета: Познайтися з групою, познайомити учасників між собою. Визначити мету майбутніх зустрічей, познайтися з місцем відпочинку.

Створити умови для спілкування всіх учасників заняття.

Виховувати шанобливе ставлення один до одного.

Обладнання та матеріали: столи, стільці, проектор, ноутбук, аркуші паперу А4, різнокольорові олівці, картки з зображеннями на тему «комп'ютерна грамота», фломастери, меню; фольга, спокійна та рухлива музика.

Кількість учасників: 10 осіб із ІП, соціальний педагог, асистент, 2 волонтери.

Тривалість заняття: 120 хв.

Хід заняття

Вступне слово:

Педагог: «Шановні учасники тема нашого заняття називається «Знайомство». Чи знаєте ви чому ми тут зібралися? Ми з вами плануємо разом поїхати на відпочинок у мальовниче місто Богуслав. Але щоб добре відпочити нам треба один з одним познайтися, спланувати відпочинок, скласти меню та інше. Саме цим ми і будемо займатися на наших заняттях.»

1. Рухлива гра на знайомство. 15 хв.

Частина 1 «Привітання» (5 хв.)

Умови гри: учасники ходять по колу та вітаються один з одним виконуючи наступні інструкції педагога: привітання ногами, лігтями, великим пальцем руки та інше, у завершенні своє привітання. Вправа виконується мовчки.

Частина 1 «Знайомство» (10 хв.)

Умови гри: учасники стають в коло; перший - ведучий голосно каже своє ім'я та показує рух; наступний спочатку голосно називає ім'я попереднього та показує його рух, а потім своє; всі наступні учасники спочатку демонструють рухи попередніх потім свої; в кінці гри всі разом повторюємо всі рухи та імена.

2. Перегляд відео про відпочинок у Будинку транзитного перебування Богуслав. 25 хв.

Педагог: «Чи цікаво вам дізнатися як відпочивають у Богуславі? Зараз ми переглянемо відео про одну групу, яка відпочивала у цьому місті»

Учасники дивляться потім обговорюють відео

3. Завдання: «Намалюй себе та своє улюблене заняття» 25 хв.

Педагог: «Тепер ви знаєте як кого звать. Але наше знайомство продовжується. Зараз будемо малювати себе та свою улюблену справу – хобі, можна намалювати предмети які тобі потрібні для виконання улюбленої справи. Можна намалювати людину з якою ти виконуєш цю справу, або можливо тварину.»

Послідовність дій:

- Учасники малюють на аркуші паперу А4 себе та своє хобі;
 - Розповідають всім про своє хобі
- (Якщо клієнт відмовляється малювати, то може написати; навіть чистий аркуш паперу приймає участь у цій грі)

- Всі перевертають листочки на іншу сторону, всі учасники закривають очі. Ведучий перемішує малюнки, пропонує кожному у сліпу вибрати малюнок;
- Всі відкривають очі та вгадують чий це малюнок, розповідають про нього. Автор може підказувати.

4. Перерва – руханка, чаювання 10 хв.

5. Визначення мети поїздки у Будинок транзитного перебування 25 хв.

Педагог: «Мета нашої поїздки навчитися жити самостійно, а також святкування вечорниць на Андрія та святого Миколая.» **Роздуми на цю тему.**

6. Підведення підсумків.

Гра «Подарунок для нового знайомого» 20 хв.

Умови гри: ведучий пропонує зробити подарунок з фольги для одного з учасників групи (можна для декількох). В кінці кожний дарує подарунок.

Кожний розповідає свої враження про заняття.

Домашнє завдання: «Кожний учасник отримує меню заїзду. Треба вдома його передивитися, викреслити олівцем не улюблені страви, обвести в кружечок улюблену страву, а також на вільному місці вказати, який кулінарний майстер-клас хотів би запропонувати»

Педагог: «Дякую вам за увагу. На наступному занятті продовжимо наше знайомство. Тема наступного заняття: «Збираємо речі у Богуслав».

Заняття №2

Тема: «Меню»

Мета: Визначити індивідуальні кулінарні уподобання майбутніх учасників заїзду.

Розкрити вміння та навички приготування їжі.

Скласти меню. Визначити мету майбутніх зустрічей.

Згадати правила етикету.

Обладнання та матеріали: журнали з магазинів, іграшкові гроші, ножиці, клей олівець, аркуші паперу А4, м'ячик, спокійна музика, меню з картинками на тиждень, картон та шнурки.

Кількість учасників: 10 осіб із ІІІ, соціальний педагог, асистент, 2 волонтери.

Тривалість заняття: 120 хв.

Хід заняття

1. Усне завдання: «Пригадай тему попереднього заняття» 15 хв.

Педагог: «Дорогі друзі, тема нашого заняття «Меню». Але спочатку давайте пригадаємо чим ми займалися на минулому занятті.» Учасники відповідають за бажанням на такі питання:

1. «Де знаходиться місто Богуслав?»
2. «Яка назва річки, що тече у Богуславі?»
3. «В якому місяці ми поїдемо на відпочинок?»
4. «З ким ми будемо відпочивати?»

2. Гра «Їстівне та не їстівне», «Люблю не люблю» 10 хв.

Умови гри: Всі встають у коло. Перший учасник бере в руки м'яч та називає предмет або їжу та кидає іншому, той каже їстівне чи не їстівне. Коли майже всі учасники відповіли, граємо так само у гру «Люблю або не люблю» (про продукти).

3. Практична робота. Колаж на тему «Моя улюблена страва» 35 хв.

Практична частина:

Учасники об'єднуються у три команди, обов'язково за кожною групою закріплюється волонтер, або педагог.

Педагог: «Зараз будемо робити колаж. Роздивляємось журнали, вибираємо продукти, придумуємо страву. Потім вирізаємо потрібні нам продукти, створюємо колажі на такі теми: сніданок, обід, вечеря. Також треба написати рецепт та підрахувати гроші за цінами.»

Поділ на три команди – рухлива вправа «Атоми та молекули».

Кожна група робить свій колаж, пише рецепт та рахує гроші. В кінці звітують.

4. Обговорюємо меню . 15 хв.

Педагог роздає всім учасникам групи меню з картинками на тиждень. Треба обговорити меню та зазначити уподобання кожного, у разі потреби змінити.

5. Подарунок новому другу: Практична робота створюємо оберіг.

На маленькому квадратику розміром 4х4 малюємо міні картинку. Роби дірочку дироколом, підбираємо шнурок та даруємо.

6. Усне підведення підсумків 10 хв.

Актуальне запитання: «Чи хочеш ти поїхати з нами в Богуслав»

Педагог: «Дякую вам за увагу. На наступному занятті продовжимо наше знайомство. Тема наступного заняття: «Розклад та правила поведінки у Богуславі».

Заняття №3

Тема: «Складаємо речі у Богуслав»

Мета: Навчити правильно складати речі у сумку, або валізу, рюкзак.

Розкрити вміння та навички самообслуговування.

З'ясувати мету поїздки у Будинок транзитного перебування.

Обладнання та матеріали: журнали, клей, листи паперу А4, тканини, голки, нитки, ножиці, гудзики, музика для руханки.

Кількість учасників: 10 осіб із ІІІ, соціальний педагог, асистент, 2 волонтери.

Хід заняття

7. Усне завдання: «Пригадай тему попереднього заняття» 15 хв.

Педагог: «Дорогі друзі, тема нашого заняття «Складаємо речі на відпочинок». Але спочатку давайте пригадаємо чим ми займалися на минулому занятті.» Учасники відповідають за бажанням

8. Перегляд та обговорення відео одного з заїздів у місті Богуслав. 10 хв

9. Практична частина. «складаємо речі у Богуслав» 20 хв.

Зроби колаж «Що я візьму у Богуслав?»

Це завдання клієнт виконує разом з волонтером , або педагогом.

В кінці всі звітують.

10. Обговорення мети заїзду «Комп'ютерна грамота»

Інструкція проведення: Учасники сідають по двоє та обговорюють тему «Комп'ютер у моєму житті». Потім пари звітують, але треба розказати про свого співрозмовника та знайти спільне. Якщо у клієнта є труднощі у спілкуванні то обов'язково з клієнтом працює педагог або волонтер.

11. Теоретична частина –вивчаємо список речей. Додаток 1 15 хв.

12. Перерва та руханка. 15 хв.

Руханка (5хв.):

Умови гри: Всі стають у коло, а ведучий посередині. Ведучий називає якийсь елемент одягу, всі в кого він є виходять та ходять у центрі по колу, в певний момент ведучий говорить «Бігом» і всі тікають на вільні місця у колі, хто останній той і ведучий. Гра продовжується поки педагог не залишиться у центрі кола.

13. Обговорення меню - 20 хв.

Педагог по черзі передивляється зауваження щодо меню та колективно це обговорює.

14. Усне підведення підсумків 15 хв.

Актуальне запитання: «Ти поїдеш з нами в Богуслав?»

Педагог обов'язково розповідає клієнтам місце зустрічі та час відправлення, роздає інформативні листи.

Педагог: «Дякую вам за увагу. До зустрічі у Богуславі.»

Програма заїзду «У світі комп'ютерних технологій»

розрахована на 10 днів.

Основні завдання:

- навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції;
- навчання основам комп'ютерної грамоти та спілкування в соціальних мережах;
- навчання навичкам самостійного життя, ведення безпечного способу життя, самообслуговування, самопредставництва, спілкування;
- проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження;
- корекція поліпшення взаємодії із соціальним оточенням (бесіди, спілкування, мотивація до активності та позитивного мислення);
- корекція, спрямована на відновлення та розвиток психічних процесів (пам'яті, уваги, мислення, уяви, сприймання);
- адаптація до нової життєвої ситуації через активізацію сильних сторін особистості, самореалізацію в трудовій діяльності чи творчості, розширення кругозору та світогляду, подолання екзистенційних проблем;
- подолання боязливості у виявленні власної думки, підвищеної чутливості до критики та оцінок оточення;
- організація доступу до форм дозвілля, максимально наближених до загальноприйнятих, з урахуванням особливостей отримувача соціальної послуги;
- заняття фізичними вправами;
- організація та проведення майстер-класів.

Програма заїзду передбачає індивідуальні та групові заняття з навчання основам комп'ютерної грамоти (користування текстовими редакторами, виготовлення презентацій, користування фоторедактором), коритсування соціальними мережами (створення акаунтів, сторінок, груп), прогулянки містом, походи до лісу, на річку, навчання кулінарним навичкам, групові творчі заняття з виготовлення поробок; психологічні групові тренінги та індивідуальні консультації; зустрічі з місцевими жителями; заняття фізичними вправами.

I. Основні навички самообслуговування:

1. Готувати їсти

- Навчитися готувати прості страви (салати, бутерброди, компоти, пюре, смузі, мюслі та ін..)
- Навчитися готувати елементи складних страв: суп, різні гарніри, котлети, піцу, куліш, пиріг, печиво на пічці та ін.;
- Навчити використовувати ніж, дощечку;
- Навчити використовувати різну кухонні техніку: плита, електрочайник, м'ясорубка, блендер, мультиварку, посудомийну машину, мікрохвильову пічку;
- Навчити чистити та нарізати різні овочі та фрукти;
- Мити посуд;

2. Догляд за своїм тілом

- Чистити зуби;
- Митися у душі;
- Дотримуватися основних правил гігієни.

3. Догляд за своїм одягом

- Прання нижньої білизни;
- Прасування одягу;
- Догляд за взуттям.

4. Прибирання своєї кімнати

5. Робота на прибудинковій території (за сезоном)

- Прибирання сухого листя, трави;
- Збирання врожаю (ягід, овочів та фруктів);
- Полив огорожу;

- Прибирання у альтанці

6. Робити вірний розрахунок грошей під час покупок в магазині та на базарі.

II. Вивчити основи комп'ютерної грамоти:

- Правила процесів вмикання, вимикання та гігієна комп'ютера.
- Основні знання про клавіатуру.
- Вміння використовувати текстовий редактор Word (основні поняття)
- Використовувати Інтернет для пошуку корисної інформації. (завантаження фільмів, музики, картинок та ін..)
- Створення аккаунта у соціальній мережі
- Використання мобільного телефона (важливо щоб клієнт вмів використовувати свій телефон правильно)
- Вміння на комп'ютері створювати папку для фотографій, завантажувати фото з телефона або фотоапарата.
- Перегляд відео на комп'ютері.

III. Навчити орієнтуватися у Місті. Головне завдання для педагога організувати різні інклюзивні заходи для клієнтів:

1. Екскурсії у музеї;
2. Прогулянки містом;
3. Похід у кафе;
4. Відвідування Будинку культури(концерти, театр);
5. Пікніки на природі;
6. Туристичний міні-похід – пікнік;

VI. Організація та проведення майстер-класів: виготовлення свічок, мила, квітка з бісеру, пошиття мішечка для мобільного телефона.

V. Навички та вміння роботи у команді

Кожного дня педагог працює за розкладом зазначений у додатках. Але є **обов'язкові заходи**, які повинен провести педагог під час 10 денного заїзду у Будинку транзитного перебування для осіб з інтелектуальними порушеннями

1 день

1. Розселення клієнтів, розкладання речей у шафи.
2. Вивчити правила поведінки у Будинку, на вулиці, у групі та ін..(правила представлені у додатку)
3. Вивчити розклад дня
4. Закупівля основних продуктів для кулінарних майстеркласів у магазині
5. Провести тренінг на згуртованість (Під час тренінгу обов'язково дати назву команді, а також намалювати емблему)
6. Спільно з клієнтами розробити графік чергувань на кухні. Обов'язковий склад чергових: 2 клієнти, 1 волонтер, або педагог.
7. В кінці дня вивчити меню на наступний день, обговорити кулінарні уподобання кожного члена команди, та у разі потреби придумати альтернативу деяким стравам (клієнт може мати алергію на певний продукт, або просто йому не подобається це їсти, можна це врахувати та приготувати індивідуальне блюдо).
8. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
9. Підведення підсумків дня «Свічка». Заповнення щоденників.

2 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Кулінарний майстер клас.
4. Заняття на тему: «В світі комп'ютерних технологій»
5. Практичний – творчий майстер клас «Мішечок для мобільного»

6. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»
7. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
8. Підведення підсумків дня «Свічка». Заповнення щоденників.

3 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Кулінарний майстер клас.
4. Заняття на тему: «В світі комп'ютерних технологій»
5. Психологічний тренінг спрямований на емоційне та психологічне розвантаження;
6. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»
7. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
8. Підведення підсумків дня «Свічка». Заповнення щоденників.

4 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Заняття на тему: «В світі комп'ютерних технологій»
4. Практичний – творчий майстер клас «Виготовлення свічок.»
5. Кулінарний майстер клас.
6. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»
7. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
8. Підведення підсумків дня «Свічка». Заповнення щоденників.

5 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Заняття на тему: «В світі комп'ютерних технологій»
4. Практичний – творчий майстер клас «Декупаж на свічках».
5. Кулінарний майстер клас.
6. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»
7. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
8. Підведення підсумків дня «Свічка». Заповнення щоденників.

6 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Кулінарний майстер клас.
4. Заняття на тему: «В світі комп'ютерних технологій»
5. Психологічний тренінг спрямований на корекцію на відновлення та розвиток психічних процесів (пам'яті, уваги, мислення, уяви, сприймання)
6. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»
7. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
8. Підведення підсумків дня «Свічка». Заповнення щоденників.

7 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Кулінарний майстер клас.
4. Заняття на тему: «В світі комп'ютерних технологій»
5. Прибирання у кімнатах та на прибудинковій території
6. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»
7. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
8. Підведення підсумків дня «Свічка». Заповнення щоденників.

8 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Заняття на тему: «В світі комп'ютерних технологій»

4. Практичний – творчий майстер клас «Виготовлення мила».
5. Кулінарний майстер клас.
6. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»
7. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
8. Підведення підсумків дня «Свічка». Заповнення щоденників.

9 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Заняття на тему: «В світі комп'ютерних технологій»
4. Збираємо речі додому.
5. Психологічний тренінг
6. Кулінарний майстер клас.
7. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»
8. Прощальна дискотека
9. Підведення підсумків дня «Свічка». Заповнення щоденників.

10 день

1. Збираємо речі
2. Прогулянка містом поблизу будинку.
3. Заповнення щоденників..
4. Від'їзд.

Програма заїзду «Від Андрія до Миколая»

розрахована на 10 днів.

Головна мета: формування навичок самообслуговування, основ кулінарії, творчого розвитку, формування здорового способу життя, соціальної профілактики, полегшення комунікації, формування і розширення нових соціальних контактів;

- навчання навичкам самостійного життя, ведення безпечного способу життя, самообслуговування, самопредставництва, спілкування;
- залучення до участі в роботі гуртків/секцій за інтересами;
- організація та проведення майстер-класів;
- проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження;
- навчання основам комп'ютерної грамотності, спілкування в соціальних мережах тощо;
- організація доступу до форм дозвілля (культурологічних заходів, екскурсій, концертів, виставок тощо) з урахуванням особливостей отримувачів послуг.

I. Основні навички самообслуговування:

7. Готувати їсти

- Навчитися готувати прості страви (салати, бутерброди, компоти, пюре, смузі, мюслі та ін..)
- Навчитися готувати елементи складних страв: суп, різні гарніри, котлети, піцу, куліш, пиріг, печиво на пічці та ін.;
- Навчити використовувати ніж, дощечку;
- Навчити використовувати різну кухонні техніку: плита, електрочайник, м'ясорубка, блендер, мультиварку, посудомийну машину, мікрохвильову пічку;
- Навчити чистити та нарізати різні овочі та фрукти;
- Мити посуд;

8. Догляд за своїм тілом

- Чистити зуби;
- Митися у душі;
- Дотримуватися основних правил гігієни.

9. Догляд за своїм одягом

- Прання нижньої білизни;
- Прасування одягу;
- Догляд за взуттям.

10. Прибирання своєї кімнати

11. Робота на прибудинковій території (за сезоном)

- Прибирання сухого листя, трави;
- Збирання врожаю (ягід, овочів та фруктів);
- Полив огороду;
- Прибирання у альтанці

12. Робити вірний розрахунок грошей під час покупок в магазині та на базарі.

II. Ознайомити з народними традиціями святкування Свята Андрія та Миколая:

- Познакомитися з народними звичаями та обрядами.
- Навчити готувати калиту та ліпити вареники, як основні обрядові страви.
- Підготувати подарунки друзям та родичам на свято Святого Миколая.
- Формувати навички спілкування у жартівливій формі за допомогою ігор та звичаїв.

Позитивне мислення та адекватне сприйняття.

III. Навчити орієнтуватися у Місті. Головне завдання для педагога організувати різні інклюзивні заходи для клієнтів:

7. Екскурсії в музеї:

8. Прогулянки містом;
9. Похід у кафе;
10. Відвідування Будинку культури(концерти, театр);
11. Пікніки на природі;
12. Туристичний міні-похід – пікнік;

VI. Організація та проведення майстер-класів: виготовлення свічок, мила, квітка з бісеру, пошиття мішечка для мобільного телефона.

V. Навички та вміння роботи у команді

Кожного дня педагог працює за розкладом зазначений у додатках. Але є **обов'язкові заходи**, які повинен провести педагог під час 10 денного заїзду у Будинку транзитного перебування для осіб з інтелектуальними порушеннями

1 день

1. Розселення клієнтів, розкладання речей у шафи.
2. Вивчити правила поведінки у Будинку, на вулиці, у групі та ін..(правила представлені у додатку)
3. Вивчити розклад дня
4. Закупівля основних продуктів для кулінарних майстеркласів у магазині
5. Провести тренінг на згуртованість (Під час тренінгу обов'язково дати назву команді, а також намалювати емблему)
6. Спільно з клієнтами розробити графік чергувань на кухні. Обов'язковий склад чергових: 2 клієнти, 1 волонтер, або педагог.
7. В кінці дня вивчити меню на наступний день, обговорити кулінарні уподобання кожного члена команди, та у разі потреби придумати альтернативу деяким стравам (клієнт може мати алергію на певний продукт, або просто йому не подобається це їсти, можна це врахувати та приготувати індивідуальне блюдо).
8. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
9. Підведення підсумків дня «Свічка».

2 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Кулінарний майстер клас.
4. Підготовка до вечорниць. Дівчата готують калиту, хлопці готують подарунки з природних матеріалів.
5. Святкування вечорниць на Андрія
6. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»
7. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
8. Підведення підсумків дня «Свічка»..

3 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Кулінарний майстер клас.
4. Психологічний тренінг спрямований на емоційне та психологічне розвантаження;
5. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»
6. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
7. Підведення підсумків дня «Свічка».

4 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Практичний – творчий майстер клас «Виготовлення свічок.»
4. Кулінарний майстер клас.
5. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»

6. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
7. Підведення підсумків дня «Свічка».

5 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Практичний – творчий майстер клас «Декупаж на свічках».
4. Кулінарний майстер клас.
5. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»
6. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
7. Підведення підсумків дня «Свічка».

6 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Кулінарний майстер клас.
4. Психологічний тренінг спрямований на корекцію на відновлення та розвиток психічних процесів (пам'яті, уваги, мислення, уяви, сприймання)
5. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»
6. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
7. Підведення підсумків дня «Свічка».

7 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Кулінарний майстер клас.
4. Прибирання у кімнатах та на прибудинковій території
5. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»
6. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
7. Підведення підсумків дня «Свічка».

8 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Практичний – творчий майстер клас «Виготовлення іграшок з солоного тіста».
4. Кулінарний майстер клас.
5. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»
6. Дискотека, караоке, перегляд фільмів (За бажанням клієнтів)
7. Підведення підсумків дня «Свічка».

9 день

1. Ранкова руханка
2. Прогулянка містом
3. Збираємо речі додому.
4. Психологічний тренінг
5. Кулінарний майстер клас.
6. В кінці дня бесіда «Мої кулінарні уподобання»
7. Прощальна дискотека
8. Підведення підсумків дня «Свічка».

10 день

1. Збираємо речі
2. Прогулянка містом поблизу будинку.
3. Від'їзд.